

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2016-2017

DEMANDE DE BOURSE D'ÉTUDES - ÉTUDIANT CONSTITUANT UN FOYER INDÉPENDANT

à adresser à la Direction de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports **avant le 31 juillet 2016**

RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT

Nom : Prénom :
 Date et lieu de naissance : Nationalité(s) :
 Téléphone : Portable :
 Adresse e-mail : Âge du candidat à la date de dépôt du dossier :

RENSEIGNEMENTS SUR LE FOYER

Adresse du foyer :
 Code postal : Ville : Pays :
 Situation du candidat : célibataire union libre marié séparé divorcé veuf(ve)

RENSEIGNEMENTS SUR LES REVENUS DU FOYER

Revenus annuels
Année 2015

Cadre réservé à
l'Administration

Avez-vous une activité rémunérée en 2016-2017 ?

OUI NON

Si OUI :

Fonction :

Nombre d'heures par semaine :

a) Revenus professionnels annuels nets du candidat(a)

b) Montant annuel des prestations familiales perçues par le foyer(b)
 ainsi que des aides et encouragements à la famille

Nombre, qualité et âge des autres personnes vivant dans le foyer (conjoint, enfants, frères, sœurs, autres) :

Nom	Prénom	Âge	Lien de parenté	Activité

c) Revenus annuels de ces personnes(c)
 (professionnel, rentes, pensions alimentaires, etc.)

d) **Autres revenus annuels** de toute nature, à l'actif du foyer
 (revenus mobiliers, immobiliers, ressources en numéraires, prestations en nature, etc.) :

(d)

Total global des revenus annuels perçus par le foyer (a+b+c+d)

RÉSULTATS OBTENUS AU COURS DES ANNÉES PRÉCÉDENTES

Année d'obtention du baccalauréat : Série : Établissement :

Années universitaires	Nature des études	Niveau d'études	Etablissement	Ville	Résultats obtenus

RENSEIGNEMENTS SUR L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2016-2017

Études poursuivies en 2016-2017 :

.....

(donner le maximum de précisions sur la nature des études, la spécialité, le niveau, etc.)

Type d'établissement :

Secondaire

Supérieur : Classes Préparatoires aux Grandes Écoles Université École Technique Supérieur

Cycle d'études :

Mise à Niveau

Cycle BTS/DUT

Cycle Ingénieur

Cycle Licence

Cycle Bachelor

Cycle Master : M1 M2

Cycle Doctorat

Type de formation :

Formation à temps plein

Formation en alternance
(apprentissage ou contrat de professionnalisation)

Formation à distance

Ville et établissement où se déroulent les études :

Année de césure : OUI NON

Dans le cas d'études à l'étranger (en dehors de la France) : poursuivez-vous vos études dans le cadre du programme **ERASMUS** ?

OUI NON

Logement étudiant : (cocher la réponse correspondant à votre situation)

Location (appartement ou meublé)

Internat

Cité Universitaire / Campus

Hébergé à titre gratuit

Adresse du logement étudiant :

Objectifs professionnels :

.....

POUR LES DOCTORANTS UNIQUEMENT :

Percevez-vous des rémunérations en **2016-2017** (contrat doctoral....) ?

OUI NON

Date de présentation de la thèse :

COORDONNÉES BANCAIRES

En application de l'article 11, alinéa 11 de l'Arrêté Ministériel n°2015-364 du 28 mai 2015, **seul le relevé d'identité bancaire du compte du candidat majeur** ou, et uniquement si le candidat est mineur, de celui du représentant légal mentionné à l'article 2 du même Arrêté Ministériel **doit être fourni**.

Pour les renouvellements de demande de bourse d'études :		
<input type="checkbox"/> Coordonnées bancaires inchangées	<input type="checkbox"/> Changement de coordonnées bancaires	
	→	joindre un <u>relevé d'identité bancaire</u> (avec la mention I.B.A.N. - International Bank Account Number)
Pour les nouvelles demandes de bourse d'études :		
<u>Titulaire du compte bancaire</u> :		
<input type="checkbox"/> candidat majeur	<input type="checkbox"/> représentant légal du candidat mineur	<input type="checkbox"/> candidat mineur
NOM :		
Prénom :		
→ joindre un <u>relevé d'identité bancaire</u> (avec la mention I.B.A.N. - International Bank Account Number)		

Inscrire ci-dessous, à la main (**obligatoire**) :

"J'atteste sur l'honneur que les déclarations faites dans le présent formulaire sont conformes à la réalité et je m'engage à prévenir l'Administration de tout changement d'inscription, de l'interruption de mes études ou de toute modification de ma situation civile ou financière en cours d'année".

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Monaco, le

Signature du demandeur (**obligatoire**) :

Toute fausse déclaration expose le candidat à des poursuites pénales.
Aucun formulaire incomplet, illisible ou non signé ne sera accepté.

"En application de l'article 13 de la loi n° 1665 du 23 décembre 1993, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification sur les données vous concernant".

L'attribution d'une bourse d'études ne vaut pas reconnaissance du diplôme. Les procédures de recrutement de la Fonction Publique monégasque imposent l'obtention de diplômes reconnus par l'Etat. Il appartient à l'étudiant de vérifier que la filière dans laquelle il s'engage débouche sur un tel diplôme.

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter :

CENTRE D'INFORMATION DE L'ÉDUCATION NATIONALE (CIEN)
18, avenue des Castelans à Monaco - Tél. + 377.98.98.87.63 / cien@gouv.mc

Sauf avis contraire de votre part, les informations contenues dans votre dossier - à l'exclusion de celles à caractère financier - pourront être communiquées à la Commission d'Insertion des Diplômés.

Je n'autorise pas la communication des informations mentionnées ci-dessus.

Signature (obligatoire)

LE CALENDRIER DU CANDIDAT

Du 15 janvier au 30 avril 2016



Pour les candidats de nationalité française étudiant en France en 2016/2017

Effectuez les démarches de demande de bourse de l'enseignement supérieur auprès du Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires (CROUS) de l'Académie où vous avez étudié (CROUS d'origine).

DU 1^{ER} AVRIL AU 31 JUILLET 2016

1. Retirez les formulaires de demande de bourse d'études,
 - ▶ en les téléchargeant sur le site internet du Gouvernement monégasque :
<http://service-public-particuliers.gouv.mc/Education/Allocations-et-bourses>
 - ▶ directement à la DENJS.
2. Complétez votre dossier et rassemblez toutes les pièces financières et administratives,
3. Adressez votre dossier dès le début du mois d'avril et impérativement **avant le 31 juillet 2016** à l'adresse suivante :

DIRECTION DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS (DENJS)
Avenue de l'Annonciade – MC 98000 MONACO

ATTENTION

Un délai de grâce assorti d'une pénalité de 10% sur le montant total de la bourse est accordé du 1^{er} au 14 août 2016.

JUSQU'AU 31 DÉCEMBRE 2016

Date limite pour déposer toutes les pièces financières complémentaires nécessaires au calcul du montant de la bourse d'études.

ATTENTION

Après cette date, seuls les candidats monégasques (ou conjoint(e)s de monégasques) percevront une allocation forfaitaire assortie d'une **pénalité de 25%**. Pour les autres candidats, la demande sera annulée.

JUSQU'AU 31 MARS 2017

Date limite pour déposer toutes les pièces administratives complémentaires et ainsi compléter définitivement votre dossier.

ATTENTION

Au-delà de cette date, **aucun versement ne sera effectué**.

LES PRINCIPALES ÉTAPES ADMINISTRATIVES

CONSTITUTION DU DOSSIER

CANDIDAT

- ▶ Vous complétez votre dossier et rassemblez toutes les pièces nécessaires.
- ▶ Vous nous adressez votre dossier soit par voie postale soit en le déposant directement à l'accueil de la DENJS **avant le 31 juillet 2016**.

INSTRUCTION DU DOSSIER

DIRECTION DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

- ▶ Les dossiers sont réceptionnés et traités par ordre d'arrivée.
- ▶ Nous vérifions l'ouverture de vos droits à solliciter une bourse d'études.
- ▶ Nous analysons toutes les pièces nécessaires au calcul du montant de la bourse d'études.
- ▶ Une fois le dossier examiné, vous recevez un courrier d'accusé de réception.

IMPORTANT : les dossiers sont instruits en fonction de la possible exploitation des documents communiqués.

Dossier **CALCULABLE** par la DENJS

Dossier **NON CALCULABLE**
(pièces financières / administratives manquantes et/ou non conformes)

Retour au CANDIDAT

Nous vous informons, par courrier (avec l'accusé de réception), des documents manquants ou non conformes à nous adresser.

SERVICES FINANCIERS

- ▶ Les Services financiers de l'État vérifient votre dossier.

Candidature **VALIDÉE**

Candidature nécessitant des informations
COMPLÉMENTAIRES

Candidature présentant des
CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES

Candidature **REFUSÉE**

Retour au CANDIDAT

Nous vous informons, par courrier, des documents manquants ou non conformes à nous adresser.

COMMISSION DES BOURSES

- ▶ Les cas particuliers sont présentés à la Commission des Bourses pour avis.

NOTIFICATION DE DÉCISION

DIRECTION DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

- ▶ Un courrier de décision vous est adressé.

VERSEMENT DE LA BOURSE

SERVICES FINANCIERS

Une fois le dossier complet et validé, nous procédons au versement de la bourse d'études :

- ▶ 1 versement pour les allocations forfaitaires.
- ▶ 2 versements dans les autres cas.

RAPPEL : le dossier doit être adressé à la Direction de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports **avant le 31 juillet 2016.**

	CANDIDAT	
	Monégasque	Conjoint de Monégasque
<input type="checkbox"/> La demande sur papier libre (cf. modèle page 11).	X	X
<input type="checkbox"/> L'imprimé de la Direction de l'Éducation Nationale ci-joint dûment rempli et signé (pages 1, 2 et 3).	X	X
<input type="checkbox"/> Un certificat d'inscription (ou copie de la carte d'étudiant) mentionnant la filière et le niveau d'études pour l'année 2016-2017.	X	X
<p>Pour les candidats inscrits dans des écoles d'ingénieurs, instituts d'études politiques et écoles de commerce (sous réserve que le diplôme soit visé ou que la formation soit inscrite au Répertoire National des Certifications Professionnelles) :</p> <input type="checkbox"/> une facture nominative des frais d'inscription 2016-2017 délivrée par l'établissement d'inscription.	X	X
<input type="checkbox"/> Une copie des notes et/ou diplômes obtenus en 2015-2016 mentionnant le nombre de crédits obtenus (E.C.T.S.) , ou <input type="checkbox"/> Une attestation officielle de l'établissement déterminant clairement la validation partielle ou complète de l'année universitaire 2015-2016.	X	X
<input type="checkbox"/> Une copie du baccalauréat (relevé de notes ou diplôme).	X	X
<u>En cas de formation par alternance :</u> <input type="checkbox"/> copie du contrat d'apprentissage.	X	X
<u>Pour les doctorants :</u> <input type="checkbox"/> copie du contrat doctoral, ou, le cas échéant, <input type="checkbox"/> attestation de non perception de rémunérations au cours de l'année universitaire 2016-2017.	X	X
<u>En cas de logement étudiant :</u> <input type="checkbox"/> copie du bail pour l'année 2016-2017, ou <input type="checkbox"/> quittance de logement relative à l'année universitaire 2016-2017, ou <input type="checkbox"/> facture acquittée nominative du logement relative à l'année universitaire 2016-2017.	X	X
<input type="checkbox"/> Un extrait de l'acte de naissance du candidat.	X	X
<input type="checkbox"/> Un certificat de nationalité.	X	X
<input type="checkbox"/> Un acte de mariage.	X	X
<input type="checkbox"/> Un relevé d'identité bancaire I.B.A.N. (<i>International Bank Account Number</i>) du candidat si celui-ci est majeur ou, si le candidat est mineur uniquement, du représentant légal.	X	X
<input type="checkbox"/> Deux enveloppes à fenêtre (DL 110 x 220) avec timbres monégasques (50 gr).	X	X

POUR LES CANDIDATS dépendant d'un Monégasque / à la charge d'un agent de l'État, de la Commune ou d'un établissement public / résidant à Monaco depuis au moins 10 ans.

RAPPEL : le dossier doit être adressé à la Direction de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports avant le 31 juillet 2016

	Dépendant d'un ressortissant monégasque	Dont l'un des parents est fonctionnaire	Résident à Monaco depuis au moins 10 ans
<input type="checkbox"/> La demande sur papier libre (cf. modèle page 11).	x	x	x
<input type="checkbox"/> L'imprimé de la Direction de l'Éducation Nationale ci-joint dûment rempli et signé (pages 1, 2 et 3).	x	x	x
<input type="checkbox"/> Un certificat d'inscription (ou copie de la carte d'étudiant) mentionnant la filière et le niveau d'études pour l'année 2016-2017.	x	x	x
<p>Pour les candidats inscrits dans des écoles d'ingénieurs, instituts d'études politiques et écoles de commerce (sous réserve que le diplôme soit visé ou que la formation soit inscrite au Répertoire National des Certifications Professionnelles) :</p> <input type="checkbox"/> une facture nominative des frais d'inscription 2016-2017 délivrée par l'établissement d'inscription.	x	x	x
<input type="checkbox"/> Une copie des notes et/ou diplômes obtenus en 2015-2016 mentionnant le nombre de crédits obtenus (E.C.T.S.) , ou <input type="checkbox"/> Une attestation officielle de l'établissement déterminant clairement la validation partielle ou complète de l'année universitaire 2015-2016.	x	x	x
<input type="checkbox"/> Une copie du baccalauréat (relevé de notes ou diplôme).	x nouveaux seulement	x nouveaux seulement	x nouveaux seulement
<p><u>En cas de formation par alternance</u> :</p> <input type="checkbox"/> copie du contrat d'apprentissage.	x	x	x
<p><u>Pour les doctorants</u> :</p> <input type="checkbox"/> copie du contrat doctoral, ou, le cas échéant, <input type="checkbox"/> attestation de non perception de rémunérations au cours de l'année universitaire 2015-2016.	x	x	x
<p><u>En cas de logement étudiant</u> :</p> <input type="checkbox"/> copie du bail pour l'année 2016-2017, ou <input type="checkbox"/> quittance de logement relative à l'année universitaire 2016-2017, ou <input type="checkbox"/> facture acquittée nominative du logement relative à l'année universitaire 2016-2017.	x	x	x
<input type="checkbox"/> Un extrait de l'acte de naissance du candidat.	x nouveaux seulement	x nouveaux seulement	x nouveaux seulement
<input type="checkbox"/> Un certificat de nationalité du parent monégasque.	x nouveaux seulement		
<input type="checkbox"/> Un certificat de 10 ans de résidence en Principauté.	x		x
<input type="checkbox"/> Un relevé d'identité bancaire I.B.A.N. (<i>International Bank Account Number</i>) du candidat si celui-ci est majeur ou, si le candidat est mineur uniquement, du représentant légal.	x	x	x
<input type="checkbox"/> Deux enveloppes à fenêtre (DL 110 x 220) avec timbres monégasques (50 gr).	x	x	x

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES FINANCIÈRES
à joindre à la demande, en fonction de la situation des membres du foyer

à adresser à la Direction de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports **avant le 31 décembre 2016.**

RAPPEL DU RÉGLEMENT (article 16) :

Les bourses qui auraient été attribuées soit par suite de fausses déclarations, soit en raison du fait que l'étudiant aurait négligé de signaler une modification de sa situation ou une interruption de ses études seront supprimées et les sommes versées donneront lieu à répétition.

IMPORTANT
Le calcul des revenus perçus par les membres du foyer concerne la période allant du
1^{er} janvier 2015 au 31 décembre 2015

Si vous êtes fonctionnaire, agent de l'État ou de la Commune, ou suppléant(e) dans l'Administration monégasque :

- copie du bulletin de salaire du mois de **décembre 2015**, mentionnant le cumul annuel **net**,
ou
- attestation globale des salaires nets et primes perçus **entre janvier et décembre 2015**.

Pour les employés du Centre Hospitalier Princesse Grace :

- attestation globale des salaires nets et primes perçus **entre janvier et décembre 2015**.

Si vous êtes enseignant(e) détaché(e) des cadres français :

- copie des cotisations de retraite versées pour la période allant de **janvier à décembre 2015**.

Si vous êtes salarié(e) :

- copie du bulletin de salaire du mois de **décembre 2015**, mentionnant le cumul annuel **net**,
- justificatif du montant des primes / indemnités perçues **entre janvier et décembre 2015**,
- justificatif du montant des congés payés perçus **entre janvier et décembre 2015**.

Si vous êtes commerçant(e) et industriel :

- attestation comptable dûment certifiée des prélèvements de l'exploitant durant la période allant de **janvier à décembre 2015** (ou, éventuellement, durant l'exercice social précédent).

Si vous êtes profession libérale :

- attestation sur l'honneur des revenus perçus **entre janvier et décembre 2015** (cf. modèle [page 13](#)).

Pour les taxis :

- copie des déclarations de chiffre d'affaires déposées aux Services Fiscaux pour la période allant de **janvier à décembre 2015**,
- justificatifs des charges déductibles (CAMTI, CARTI, carburant, entretien du véhicule, assurance, parking) pour la période allant de **janvier à décembre 2015**.

En cas de chômage :

- copie des avis de virement Pôle Emploi perçus en net **entre janvier et décembre 2015**,
- allocations de chômage versées par la Direction de l'Action et de l'Aide Sociales ou par le Service de l'Emploi **entre janvier et décembre 2015**.

Si vous êtes retraité(e) :

- attestation des diverses caisses de retraite établissant le montant des pensions de retraite perçues **entre janvier et décembre 2015**,
- attestation globale de la Mairie de Monaco établissant le montant des allocations sociales (allocation nationale vieillesse, allocation spéciale de retraite ou autres) perçues **entre janvier et décembre 2015**,
- attestation globale établie par la Direction de l'Action et de l'Aide Sociales précisant le montant des allocations sociales perçues **entre janvier et décembre 2015**.

Pour les retraités de l'Administration monégasque :

- copie du bulletin de retraite du mois de **décembre 2015**, mentionnant le cumul annuel **net**.

Si vous percevez des prestations familiales :


- attestation globale établie par la CCSS (ou la CAF en France) mentionnant les allocations familiales et les primes (allocation exceptionnelle de rentrée, prime de scolarité et prime de fin d'année) perçues **entre janvier et décembre 2015**.

	<p>Si vous êtes « parent au foyer » (ou « parent isolé » pour les candidats de nationalité monégasque) :</p> <p><u>Pour les candidats de nationalité monégasque :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> attestation <u>globale</u> établie par Direction de l'Action et de l'Aide Sociales précisant le montant des allocations sociales (« allocation parent isolé » (anciennement « chef de foyer ») ou « allocation parent au foyer » (anciennement « mère au foyer ») ou autres) perçues entre janvier et décembre 2015, ou<input type="checkbox"/> attestation de non perception établie par Direction de l'Action et de l'Aide Sociales. <p><u>Pour les candidats de nationalité étrangère :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> attestation sur l'honneur de non perception de rémunérations entre janvier et décembre 2015.
	<p>Si vous êtes séparé(e) ou divorcé(e) :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> copie intégrale du jugement de divorce (ou de séparation) et des éventuels jugements successifs,<input type="checkbox"/> justificatif du montant <u>actualisé</u> des pensions alimentaires et parts contributives à l'éducation et à l'entretien du (ou des) enfant(s), perçues entre janvier et décembre 2015, ou, le cas échéant,<input type="checkbox"/> attestation sur l'honneur de non perception des pensions alimentaires et parts contributives à l'éducation et à l'entretien du (ou des) enfant(s) entre janvier et décembre 2015.
	<p>Si vous êtes propriétaire de biens immobiliers :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> justificatif du montant des loyers (Monaco et étranger) encaissés entre janvier et décembre 2015.
	<p>Si d'autres enfants dépendent du foyer (âgés de plus de 16 ans) :</p> <p><u>Poursuivant leurs études :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> certificat de scolarité ou copie de la carte d'étudiant pour l'année scolaire 2015-2016 et 2016-2017. <p><u>Justifiant d'un statut salarié :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> copie du bulletin de salaire du mois de décembre 2015, mentionnant le cumul annuel <u>net</u>. <p><u>Ayant effectué une ou plusieurs activités rémunérées en 2015 :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> justificatif des revenus perçus entre janvier et décembre 2015. <p><u>Dans le cas d'une modification de la composition du foyer (renouvellement de demande uniquement) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> justificatif de départ du foyer du frère ou de la sœur du candidat (attestation de départ de la Principauté délivrée par la Sureté Publique si domicilié(e) en Principauté, copie du bail, quittance de logement...).
	<p>Pour chaque personne de plus de 18 ans vivant au foyer (y compris étudiants) :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> justificatifs des revenus accessoires (valeurs et capitaux mobiliers, intérêts bancaires...) perçus entre janvier et décembre 2015, ou le cas échéant,<input type="checkbox"/> attestation sur l'honneur de non perception (cf. modèle page 12).
	<p>Pour les candidats à la bourse d'études salariés <u>entre janvier et décembre 2015</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> justificatif des revenus perçus entre janvier et décembre 2015. <p>Pour les candidats à la bourse d'études salariés <u>pendant l'année universitaire 2016-2017</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> copie du contrat de travail mentionnant le nombre d'heures de travail <u>par semaine</u>.
	<p>Pour TOUS les étudiants non monégasques : <i>pour plus d'informations, cf. page 10.</i></p> <p><u>Pour les étudiants ressortissants du pays dans lequel ils étudient :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> attestation des autorités de votre pays indiquant le montant de la bourse accordée ou les raisons pour lesquelles elle vous a été refusée, <p><u>Pour les étudiants NON ressortissants du pays dans lequel ils étudient :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> déclaration sur l'honneur de l'étudiant attestant qu'il ne perçoit pas de son Gouvernement d'aide financière identique ou similaire. <p><u>Si l'établissement d'inscription ne permet pas l'attribution d'une bourse :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> attestation de non ouverture de droit délivrée par l'établissement. <p><u>Pour les étudiants de nationalité française attributaires par le CROUS d'une bourse échelon 0 (exonération des droits universitaires) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> attestation délivrée par l'établissement mentionnant le montant des frais d'inscription après déduction des droits universitaires ou précisant que l'exonération n'est pas appliquée.

FOCUS POUR LES ÉTUDIANTS NON MONÉGASQUES

Si vous êtes :


- **conjoint(e) de Monégasque,**
- **dépendant d'un Monégasque,**
- **à la charge d'un agent de l'État, de la Commune ou d'un établissement public,**
- **résidant à Monaco depuis au moins 10 ans.**

 **Étape 1.** Êtes-vous ressortissant du pays où vous étudiez en 2016-2017 ?

▶ Si **oui**, passez à l'étape 2.

▶ Si **non**, adressez-nous :

- une déclaration sur l'honneur attestant que vous ne percevez pas d'aide financière publique de votre Gouvernement identique ou similaire.

 **Étape 2.** Renseignez-vous auprès de votre établissement d'inscription (public ou privé) : ouvre-t-il droit à une aide publique (proposant une formation habilitée à recevoir des boursiers) ?

Si votre établissement ouvre droit à une aide publique :		Si votre établissement n'ouvre pas droit à une aide publique :	
Étape 3. Effectuez les démarches auprès des autorités du pays dont vous êtes ressortissant.		Étape 3. Adressez-nous :	
▶ Vous avez le droit à une bourse, adressez-nous :		<input type="checkbox"/> une attestation de non ouverture de droit délivrée par votre établissement d'inscription.	
<input type="checkbox"/> une attestation des autorités du pays indiquant le montant de la bourse accordée.	▶ Vous n'avez pas le droit à une bourse, adressez-nous :		
	<input type="checkbox"/> une attestation des autorités du pays indiquant les raisons du refus.		

Exemple : vous êtes de nationalité française, domicilié à Monaco et projetez des études à Nice ou à Paris. Votre établissement ouvre droit à une aide publique. Vous devez impérativement effectuer des démarches auprès du Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires (CROUS) de l'Académie où vous avez étudié (CROUS d'origine).

▶ Vous **n'êtes pas éligible à une bourse d'études** du CROUS, vous devez nous fournir :

- une notification de refus d'attribution du CROUS précisant **les motifs du refus.**

▶ Vous **êtes éligible à une bourse d'études du CROUS** (échelon 0bis à 6), vous devez effectuer les démarches auprès du CROUS et nous adresser :

- une notification d'attribution du CROUS indiquant **le montant de la bourse accordée.**

▶ Vous **n'êtes pas éligible à une bourse d'études du CROUS** mais vous êtes exonéré(e) des droits universitaires (échelon 0), vous devez effectuer les démarches auprès du CROUS et nous adresser :

- une notification d'attribution du CROUS précisant **l'exonération des droits universitaires.**

Attention : si l'établissement d'inscription ne vous exonère pas des droits d'inscription, vous devez nous fournir :

- une attestation de l'établissement le précisant.

Attention : aucun autre type de document ne sera accepté. Il vous appartient donc d'effectuer les démarches auprès des autorités étrangères dans les délais impartis.

 Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter le :

CENTRE D'INFORMATION DE L'ÉDUCATION NATIONALE (CIEN)
18, avenue des Castelans à Monaco
Tél. + 377.98.98.87.63 / cien@gouv.mc

DEMANDE SUR PAPIER LIBRE

Je soussigné(e),

de nationalité domicilié(e) à

n° rue

inscrit(e), pour l'année 2016-2017, en (filière d'études)

à (établissement et lieu)

en.....^{ème} année (niveau des études), ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance

l'obtention d'une **bourse d'études**, pour la prochaine année universitaire.

Monaco, le

Signature

ATTENTION : Pour les candidats de **nationalité monégasque ou conjoints de Monégasque** qui souhaitent solliciter directement une allocation forfaitaire, il est rappelé que celle-ci est attribuée indépendamment des revenus du foyer et des frais générés par les études du candidat.

Dans ce cas, les candidats sont dispensés de communiquer les justificatifs financiers.

Merci d'utiliser le formulaire spécifique intitulé « Demande d'allocation forfaitaire ».

**MODÈLE D'ATTESTATION
RELATIVE AUX REVENUS ACCESSOIRES**

Cette attestation est **OBLIGATOIRE** et doit être fournie
PAR **CHAQUE** PERSONNE DE PLUS DE 18 ANS
(y compris le candidat).

Je / Nous soussigné (s) :

- Monsieur

- Madame / Mademoiselle

atteste / attestons sur l'honneur :

avoir perçu *

ne pas avoir perçu

de revenus accessoires de quelque nature que ce soit (revenus mobiliers, valeurs et capitaux mobiliers, intérêts bancaires, ressources en numéraires, prestations en nature etc...) pour la période allant de **janvier à décembre 2015**.

Fait à

Le

Signature(s)

* si revenus accessoires perçus, merci de joindre les **justificatifs des montants**.

DÉCLARATION DE REVENUS 2015 PROFESSIONS LIBÉRALES

Je soussigné(e),
de nationalité domicilié(e) à
n° rue.....
exerçant la profession de déclare
avoir perçu euros dans le cadre de l'activité précitée pour la
période allant de **janvier à décembre 2015**.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements communiqués à
l'Administration dans le cadre du dossier de bourse d'études de mon enfant Mlle / Mme / M.

.....

Fait à, le

Signature