

ABONNEMENT AGENDA SPE - GOOGLE CALENDAR

Aide à l'utilisation

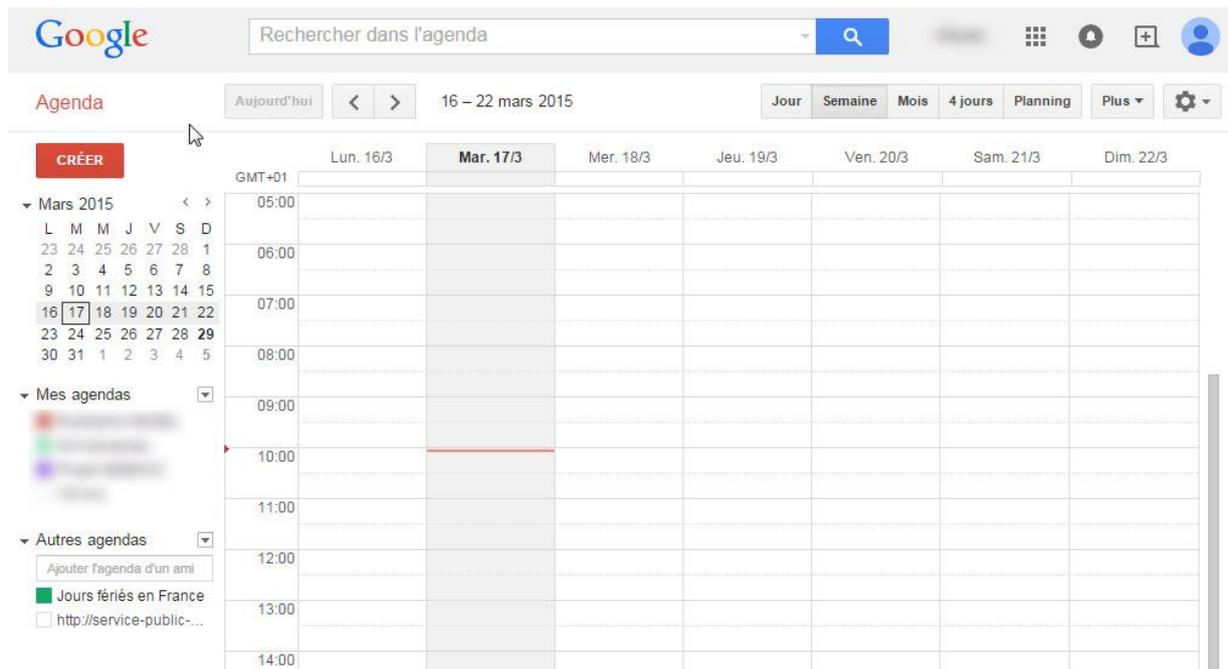
Afin de pouvoir vous abonner Les différentes manipulations décrites ci-dessous doivent être réalisées depuis un ordinateur. En effet, la version « Google Calendar » Smartphone ou tablette ne dispose pas des modalités nécessaires à l'abonnement à l'Agenda SPE.

L'agenda Professionnel site Internet du Service Public dédié aux entreprises est un outil d'information de l'internaute qui a pour objectif de signaler aux professionnels / chefs d'entreprises les « dates incontournables » des grands rendez-vous professionnels organisés en Principauté et à l'étranger.

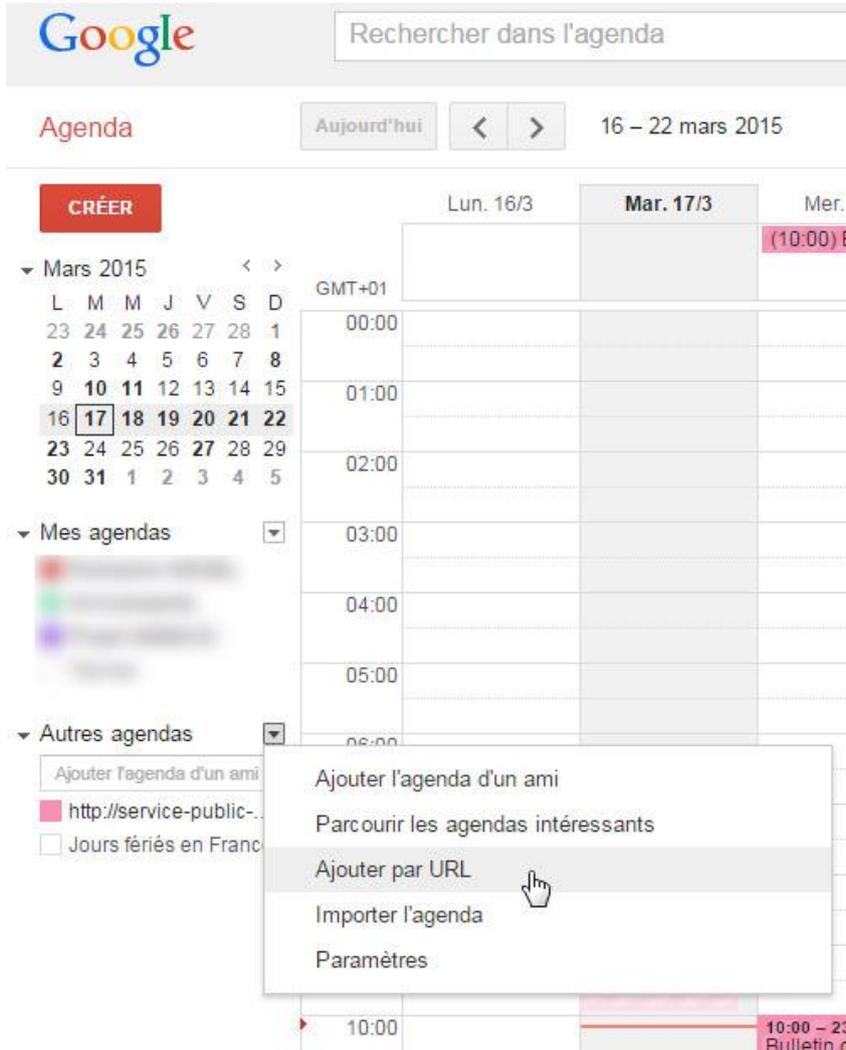
Le memo ci-dessous vise à simplifier l'accès à ces informations notamment au travers d'une aide à l'utilisation de l'Agenda et plus précisément de la fonctionnalité d'abonnement au dit Agenda.

Voici donc les étapes à suivre afin de vous abonnez à l'Agenda SPE depuis votre compte Google :

1. Connectez-vous, depuis votre ordinateur, à votre compte google. Si vous ne disposez pas de compte Google, créez en un.
2. Une fois connecté à votre compte google, accédez à l'agenda. Vous obtiendrez ainsi un écran identique à l'image ci-dessous.



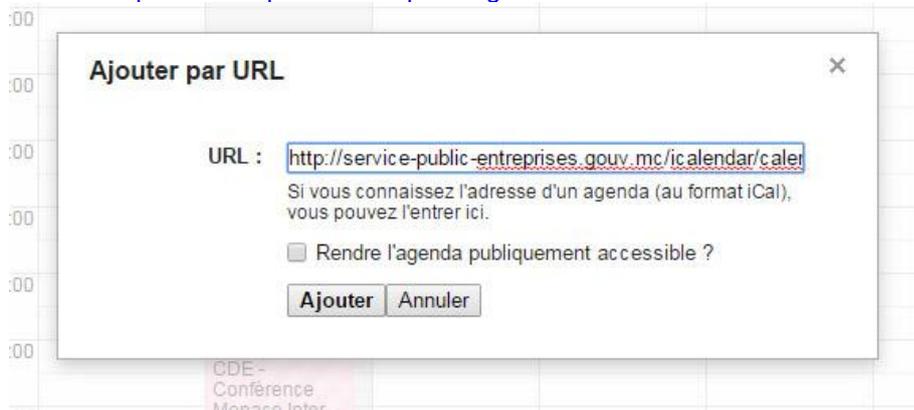
3. Cliquez sur le menu déroulant « Autres agendas » (colonne de gauche) et sélectionnez ajouter par url.



The screenshot shows the Google Agenda interface. At the top, there is a search bar labeled 'Rechercher dans l'agenda'. Below it, the current date is '16 - 22 mars 2015'. On the left, there is a calendar view for 'Mars 2015' and a list of 'Autres agendas'. The 'Autres agendas' dropdown menu is open, showing options: 'Ajouter l'agenda d'un ami', 'Parcourir les agendas intéressants', 'Ajouter par URL' (highlighted with a mouse cursor), 'Importer l'agenda', and 'Paramètres'. The main calendar grid shows the days 'Lun. 16/3', 'Mar. 17/3', and 'Mer. 18/3'. A red event is visible on 'Mer. 18/3' at 10:00.

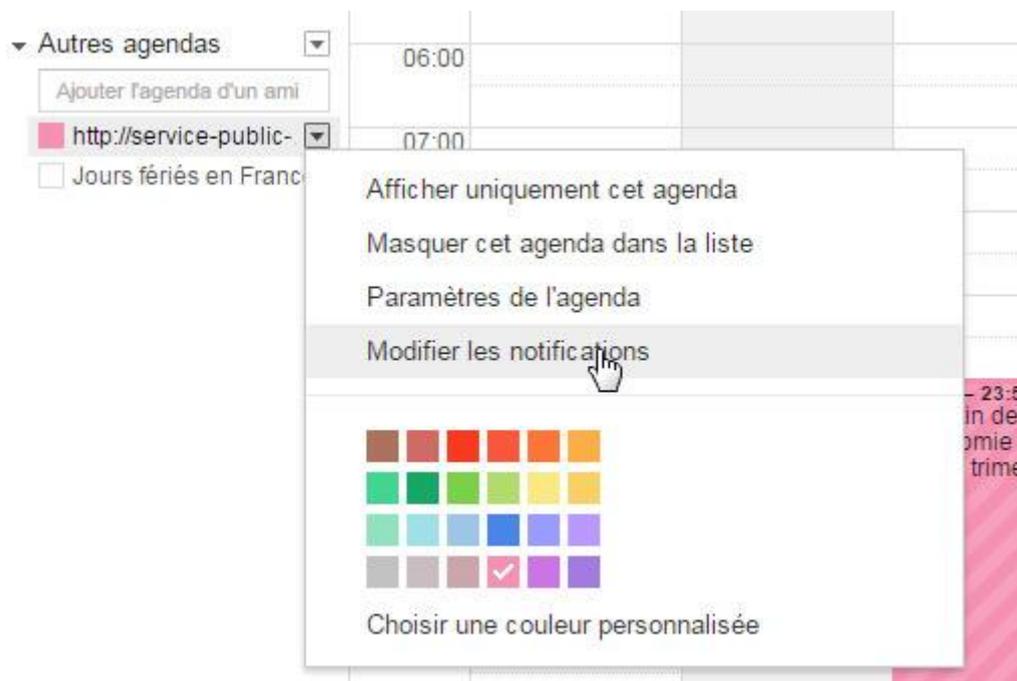
4. Ajoutez l'URL suivante :

<http://service-public-entreprises.gouv.mc/icalendar/calendar/3626>



5. Vous êtes maintenant abonné(e) à l'Agenda SPE, toute nouvelle entrée et / ou modification dans l'Agenda, réalisée par le Welcome Office, sera répertoriée sur votre Google Calendar.

6. Vous pouvez choisir les modalités de notification d'une nouvelle entrée Agenda SPE à savoir notification mail, sms, etc Pour ce faire sélectionnez l'agenda « [http://service-public-...](http://service-public-entreprises.gouv.mc/icalendar/calendar/3626) » et cliquez sur modifier les notifications (comme sur l'image ci-dessous)



7. Vous pouvez alors choisir les modalités de notification de votre choix

<http://service-public-entreprises.gouv.mc/icalendar/calendar/3626> - Détails

[Détails de l'agenda](#) [Modifier les notifications](#)

« [Retour à l'agenda](#) [Enregistrer](#) [Annuler](#) »

Notifications relatives à l'événement :

Sauf indication contraire dans les détails de l'événement.

Aucune notification définie [Ajouter une notification](#)

Les notifications par e-mail relatives à des événements créés dans Google+ sont envoyées par Google+. Vous pouvez définir les e-mails que vous souhaitez recevoir pour ces événements dans les [Paramètres Google+](#). [En savoir plus.](#)

Notifications des événements "Toute la journée" :

Sauf indication contraire dans l'événement "Toute la journée" concerné.

Aucune notification définie [Ajouter une notification](#)

Choisissez la manière dont vous souhaitez être tenu informé :

E-mail SMS

Nouveaux événements :

Recevez une notification lorsqu'un utilisateur vous invite à un événement.

Événements modifiés :

Recevez une notification lorsqu'un utilisateur modifie un événement.

Événements annulés :

Recevez une notification lorsqu'un utilisateur annule un événement.

Réponses aux invitations :

Recevez une notification chaque fois qu'un invité répond à un événement dont vous pouvez voir la liste des participants.

Planning quotidien :

Recevez chaque jour votre planning par e-mail, à 05:00 (heure locale).

Les e-mails relatifs à des événements créés dans Google+ sont envoyés par Google+. Vous pouvez définir ceux que vous souhaitez recevoir dans les [Paramètres Google+](#). [En savoir plus.](#)



Configurez votre mobile pour recevoir des notifications.

« [Retour à l'agenda](#) [Enregistrer](#) [Annuler](#) »